

VOCES POR EL AGUA



**SEGUNDO ENCUENTRO NACIONAL DE
COMUNICADORAS Y COMUNICADORES
POR LA GESTIÓN HÍDRICA**

**GUÍA DEL
PARTICIPANTE**

DESCRIPCIÓN DEL TALLER	3
Objetivos del taller	3
Competencia	3
Puntos por tratar	3
Evidencia o producto esperado	3
Diseño metodológico	3
Estructura de los talleres	6
Certificación	10
DESCRIPCIÓN DEL FONDO CONCURSABLE VOCES POR EL AGUA	11
Sobre el Fondo concursable para productos o estrategias comunicacionales	11
Características del Fondo	11
Alternativas temáticas para los productos financiados por el Fondo	11
Criterios de selección para obtener financiamiento por el Fondo concursable	12
Tipos de productos que se podrán presentar al Fondo	12
Formulario y criterios de postulación al Fondo	12
INSTRUCCIONES Y FORMATOS DE ENTREGA DE TAREAS Y PROPUESTA	13
Tarea 1	13
Instrucciones	13
Criterios de evaluación	14
Formato	14
Tarea 2	15
Instrucciones	15
Criterios de evaluación	16
Formato	16
Tarea 3	17
Instrucciones	17
Criterios de evaluación	17
Formato	18
Propuesta Final	19
Instrucciones	19
Criterios de evaluación	19
Formato	20

DESCRIPCIÓN DEL TALLER

1. Objetivos del taller

- Promover el desarrollo de ideas de comunicación enfocadas en las necesidades de cada organización en torno a la seguridad hídrica con la finalidad de impulsar la difusión y el posicionamiento de mensajes claves sobre la infraestructura natural y sus beneficios.
- Promover el trabajo colaborativo para idear soluciones (estrategias y/o productos) de comunicación de impacto que ataquen directamente los retos de la infraestructura natural y la seguridad hídrica del país, e identifiquen mensajes claves y audiencias involucradas en promover y ejecutar acciones en infraestructura natural.

2. Competencia

Al finalizar esta serie de talleres, el o la participante estará en la capacidad de elaborar una propuesta de comunicación marcada en un propósito central, y con necesidades identificadas y objetivos (métrica) definidos.

3. Puntos por tratar

- Presentación del Fondo concursable.
- Desarrollo de propuestas de productos o estrategias de comunicación.

4. Evidencia o producto esperado

Elaborar una propuesta de comunicación marcada en un propósito central, y con necesidades identificadas y objetivos (métrica) definidas en el marco de la temática trabajada en el evento.

5. Diseño metodológico

La organización y desarrollo de estos talleres es un proceso planificado y estructurado de aprendizaje corto e intensivo, que combina actividades de trabajos en grupos, que es la combinación de la teoría y la práctica a través de la elaboración o construcción específica de un producto o tarea; estimulando así el trabajo cooperativo, la actividad creadora y la iniciativa. Asimismo, busca facilitar a las y los participantes habilidades, técnicas o ideas prácticas que después podrán usar en su trabajo.

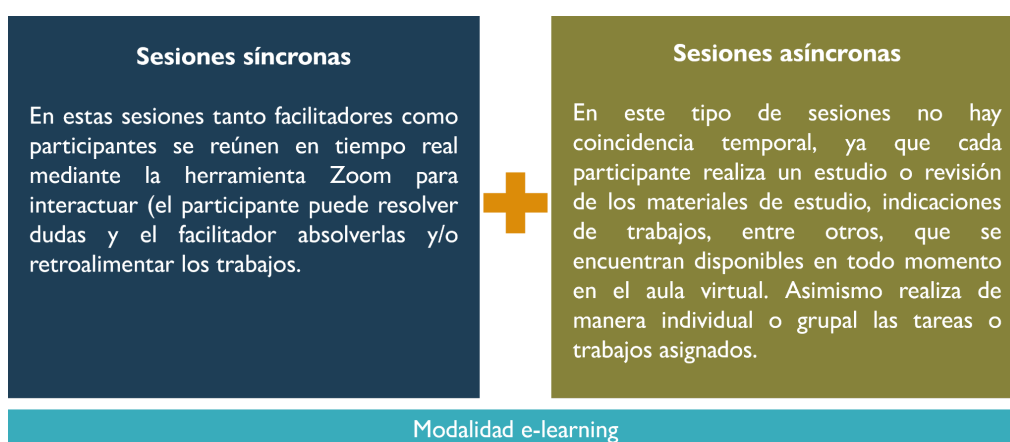
Es así como este taller se caracteriza por:

- Dictarse en la modalidad e-learning combinando sesiones sincrónicas en tiempo real que serán complementadas por sesiones de estudio asíncrono utilizando los materiales que se encuentren en el aula virtual y trabajo grupal. La organización de las sesiones están

articulados entre sí, con la finalidad de lograr las capacidades de forma gradual las cuales serán evidenciadas en el producto final.

- Ser participativos; es decir, las y los participantes tienen un papel activo porque influyen en la presentación del taller y porque tienen la posibilidad de poner en práctica las técnicas, habilidades u otras cosas que se discuten en el taller.
- Ser limitados en tiempo; en general se limitan a sesiones de una a dos horas académicas.
- Promover y desarrollar la capacidad de reflexionar y de trabajar en equipo.
- Vincula los aprendizajes reales y a la solución de problemas o necesidades vigentes de los que participan en el taller

Gráfico N°1. Modalidad



Es así, que la secuencia metodológica de este taller es el siguiente:

Gráfico N°2. Secuencia metodológica del taller



Como se observa en los gráficos este taller estará distribuido en sesiones síncronas en donde se hará uso de Zoom como herramienta de comunicación básica entre ponentes/facilitadores y participantes, así como otras herramientas, como el Mural y Google Drive para trabajar colaborativamente una serie de preguntas metodológicas. Y para las sesiones asíncronas se utilizará en Aula Virtual, en donde se encontrarán las grabaciones de los webinars y talleres, así como una variedad de materiales sobre la temática de infraestructura natural y seguridad hídrica.

En total este taller tendrá una duración de 14 (catorce) horas académicas.

Distribución del taller	Día y hora	Horas síncrona	Horas asíncrona	Total de horas académicas ¹
Sesión 1: Desarrollando primeras ideas de solución	Lunes 14/03/2022 6:00 p.m. a 7:30 p.m.	2	1	3
Sesión 2: Sistematizando retos y transformándolos en oportunidades de comunicación	Miércoles 16/03/2022 6:00 p.m. a 7:30 p.m.	2	1	3
Sesión 3: Desarrollo de propuestas concretas para el Fondo concursable	Viernes 18/03/2022 6:00 p.m. a 7:30 p.m.	2	2	4
Sesión 4: Asesorías grupales	Lunes 21/03/2022 6:00 p.m. a 7:30 p.m.	2	2	4
Total		8	6	14

¹ Una hora académica equivale a cuarenta y cinco minutos.

6. Estructura de los talleres

Sesión introductoria: Introducción al aula virtual

Lunes 14 (17:30 hrs.) marzo

OBJETIVO de la sesión: Presentar el aula virtual a las y los participantes, logrando que conozcan y entiendan cómo funciona así como las herramientas y posibilidades que brinda.

Hora	Actividad	Recursos y Herramienta	Responsable
17:30	Bienvenida (5 minutos)	Zoom	Francesca Baxerías
17:35	Presentación del Aula Virtual, cómo acceder, cómo funciona, cómo subir documentos, etc.	Zoom + Aula Virtual	Guisella Infantes
17:45	Preguntas de participantes	Zoom + Aula Virtual	Guisela Infantes
17:55	Cierre / Pausa para dar inicio al Taller	Zoom	Francesca Baxerías

CAPACIDAD: El o la participante ha adquirido la capacidad de ingresar y navegar por el aula virtual, conociendo las funcionalidades de ésta y los procedimientos para subir las tareas (productos) requeridos por el Taller

TAREA:

Ingresar al aula virtual del taller y en la sección Foro, Confirmando mi acceso, deberá crear un comentario indicando que ya ha accedido.

Luego, ingresar a la sección ¡Nos presentamos! y lea las indicaciones para que realice su presentación respectiva

Primera sesión: desarrollando soluciones

Lunes 14 (18:00 hrs.) marzo

OBJETIVO de la sesión: Promover el trabajo colaborativo, para idear soluciones (estrategias y/o productos) de comunicación de impacto que ataquen directamente los retos de la infraestructura natural y la seguridad hídrica del país.

Hora	Actividad	Recursos y Herramienta	Responsable
18:00	Bienvenida y presentación del Fondo concursable (15 minutos)	Presentación	Jimmy Carrillo
18:15	Anuncio de grupos de trabajo (5 minutos)	Zoom	Jimmy Carrillo
18:20	Desarrollo inicial de propuestas de investigación (30 minutos) <ul style="list-style-type: none">- Debate y decisión grupal respecto a la temática o problema a abordar- Definición de objetivo central- Definición de público objetivo	Grupos de Zoom + Mural	Jimmy Carrillo y facilitadores (equipo comms)
18:50	Exposición de propuestas (60 minutos, 10 minutos por grupo)	Zoom + Mural	Jimmy Carrillo
19:50	Espacio para que talleristas compartan sus contactos y coordinen sus medios de organización. Cierre (10 minutos).	Presentación	Francesca Baxerías

CAPACIDAD: El o la participante ha adquirido la capacidad de seleccionar un tema a desarrollar que contribuya a la difusión y el posicionamiento de mensajes claves sobre la infraestructura natural y la seguridad hídrica; y plantear el objetivo central a lograr así como el público objetivo a alcanzar.

TAREA A ENTREGAR: Word o PDF indicando y justificando el tema seleccionado, así como el objetivo central y público objetivo.

Revisa la sección INSTRUCCIONES Y FORMATOS DE ENTREGA DE TAREAS Y PROPUESTA que se encuentra en este documento.

Segunda sesión: sistematizando retos y transformándolos en oportunidades
Miércoles 16 (18:00 hrs.) marzo

OBJETIVO: Perfilar el problema que la estrategia o producto de comunicación enfrentaría. A partir de ello, establecer metas o objetivos de trabajo específicos.

Hora	Actividad	Recursos y Herramienta	Responsable
18:00	Bienvenida y recapitulación (5 minutos)	Presentación	Jimmy Carrillo
18:05	Trabajo grupal. Debate, definición de sub objetivos, actividades, metas e indicadores; y elaboración de ppt. (40 minutos) Responder a las siguientes preguntas: <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo lograremos nuestro objetivo central? Definir sub objetivos y acciones o productos - ¿Cuál será nuestra meta general y de cada actividad? Definir metas e indicadores 	Grupos de Zoom + Google Drive	Jimmy Carrillo y facilitadores (equipo comms)
18:45	Exposición de propuestas (60 minutos, 10 minutos por grupo)	Zoom + Google Drive	Jimmy Carrillo
19:45	Tareas y cierre	Presentación	Francesca Baxerías

CAPACIDAD: El o la participante ha adquirido la capacidad de plantear los sub objetivos a lograr, así como las acciones o productos, metas, e indicadores para desarrollar estrategias o productos de comunicación.

TAREA A ENTREGAR: Word o PDF indicando y justificando el tema a desarrollar en su grupo, el objetivo, sub objetivos, acciones o productos, metas e indicadores.

Revisa la sección INSTRUCCIONES Y FORMATOS DE ENTREGA DE TAREAS Y PROPUESTA que se encuentra en este documento.

Tercera sesión: elaborando respuestas
Viernes 18 (18:00 hrs.) de marzo

OBJETIVO: Profundizar en el desarrollo estratégico de acciones y productos de comunicación, así como establecer el marco para dichas propuestas se desarrollen como acciones y/o productos de impacto.

Hora	Actividad	Recursos y Herramienta	Responsable
18:00	Bienvenida y recapitulación (5 minutos)	Presentación	Jimmy Carrillo
18:05	Introducción al Scope Canva como herramienta para diseñar proyectos, por Jimmy Carrillo	Zoom + Mural + Scope Canva	Jimmy Carrillo
18:15	Trabajo grupal. Desarrollo de propuestas usando Scope Canva Elaborar un plan de trabajo: presupuesto tentativo + cronograma (40 minutos)	Grupos de Zoom + Mural / trabajo en Scope Canva	Jimmy Carrillo y facilitadores (equipo comms)
18:55	Exposición de propuestas (60 minutos, 10 minutos por grupo)	Zoom + Mura	Jlmmy Carrillo
19:55	Indicaciones para postular al Fondo, y cierre	Presentación	Jimmy Carrillo

CAPACIDAD: El o la participante está en la capacidad de definir metas, acciones, y métricas concretas para desarrollar estrategias o productos de comunicación.

TAREA A ENTREGAR: Word o PDF de la versión preliminar de la propuesta de comunicación marcada en un propósito central, con necesidades identificadas, objetivos, métricas y acciones definidas en el marco de la temática trabajada en el evento. Incluye un plan de trabajo con un presupuesto y cronograma tentativo.

Revisa la sección INSTRUCCIONES Y FORMATOS DE ENTREGA DE TAREAS Y PROPUESTA que se encuentra en este documento.

Cuarta sesión: asesorías para la postulación y entrega de propuesta final
Lunes 21 (18:00 hrs) de marzo

OBJETIVO: Profundizar en el desarrollo estratégico de acciones y productos de comunicación, así como brindar comentarios y recomendaciones para la presentación y postulación de la propuesta final

Hora	Actividad	Recursos y Herramienta	Responsable
18:00	Asesoría y comentarios a Grupo 1	Zoom	Jimmy Carrillo y Polo Macera
18:25	Asesoría y comentarios a Grupo 2	Zoom	Jimmy Carrillo y Polo Macera
18:50	Asesoría y comentarios a Grupo 3	Zoom	Jimmy Carrillo y Polo Macera
19:15	Asesoría y comentarios a Grupo 4	Zoom	Jimmy Carrillo y Polo Macera
19:40	Asesoría y comentarios a Grupo 5	Zoom	Jimmy Carrillo y Polo Macera
20:05	Asesoría y comentarios a Grupo 6	Zoom	Jimmy Carrillo y Polo Macera

PRODUCTO A ENTREGAR: Word o PDF de la versión *final* de la propuesta de comunicación marcada en un propósito central, con necesidades identificadas, objetivos, métricas y acciones definidas en el marco de la temática trabajada en el evento. Incluye un plan de trabajo con un presupuesto y cronograma tentativo.

7. Certificación

Al finalizar el evento, se busca reconocer el esfuerzo y dedicación de cada participante, por ello se otorga un certificado de participación que detalla el número de horas académicas de capacitación y que es emitida por el Proyecto Infraestructura Natural para la Seguridad Hídrica.

Los criterios para obtener la certificación de participación son los siguientes:

Criterios	Porcentajes
Asistencia a todas las ponencias y talleres	10%
Presentación de los productos desarrollados en el taller 1, 2 y 3	30%
Entrega de la propuesta comunicacional según las pautas proporcionadas	60%
Total	100%

DESCRIPCIÓN DEL FONDO CONCURSABLE VOCES POR EL AGUA

1. Sobre el Fondo concursable para productos o estrategias comunicacionales

El Fondo es un incentivo para la producción de material comunicacional en los temas abordados durante Voces por el agua. Esta es una manera efectiva de dar continuidad al trabajo iniciado en las sesiones de los talleres pues supone poner en práctica el conocimiento aprendido.

Además, el Fondo brinda la oportunidad de realizar productos comunicacionales con una estrategia. Esto es importante pues muchos de las y los comunicadores, sobre todo aquellos que trabajan en medios pequeños o regionales, tienen cada vez menos recursos para realizar esta clase de trabajos.

2. Características del Fondo

El total del Fondo concursable consta de un monto de **US\$4000** (cuatro mil dólares americanos) y cubrirá los gastos para el desarrollo de hasta cuatro (04) de las mejores propuestas presentadas por las y los comunicadores inscritos en los talleres. Cada propuesta seleccionada recibirá un aproximado de US\$1000 (mil dólares) de este fondo. Se acepta y se promueve el desarrollo de propuestas colectivas o colaborativas, de grupos de hasta 5 personas por grupo. Así mismo, indicar que el pago del Fondo se realizará a través de RHE por parte del delegado o delegada asignada por el grupo.

La SPDA realizará una invitación a las y los participantes del Encuentro a postular al Fondo, desde el inicio de los talleres. Luego de lo cual, el comité evaluador (conformado por integrantes del Proyecto) escogerá los mejores trabajos a ser financiados. Para acceder a este Fondo, las o los comunicadores beneficiados se deben comprometer a publicar su producto en su medio de origen.

Cabe destacar que el Proyecto INSH y sus socios promueven la igualdad entre mujeres y hombres, por ello la selección de participantes se efectuará en base a criterios que garanticen su participación equitativa

3. Alternativas temáticas para los productos financiados por el Fondo

- Experiencias comunitarias exitosas de gestión de recursos hídricos, de preferencia relacionados a infraestructura natural.
- Necesidad de promoción de conocimientos tradicionales como amunas o andenes.
- Afectación de ecosistemas estratégicos para la seguridad hídrica en las distintas regiones del país (se promueve abordar temas que afecten a las cuencas priorizadas por el proyecto).
- Correlaciones entre estas tres temáticas: 1) salud, 2) acceso al agua y 3) ecosistemas productores de agua, en el marco de la emergencia sanitaria por la Covid-19.

4. Criterios de selección para obtener financiamiento por el Fondo concursable

- Relación de la propuesta con el tema gestión hídrica abordada a lo largo de Voces por el agua.
- Relevancia de la propuesta con la coyuntura y prioridades de la agenda pública, desde distintos sectores y temas (conflictos sociales, acceso a agua, pandemia por COVID) y ambiental (cambio climático, buenas prácticas en infraestructura natural).
- Innovación en la propuesta comunicacional.
- La propuesta cuenta con datos y evidencias que la respaldan.
- La forma como ha sido desarrollado el tema puede convertirse rápidamente en un caso emblemático o de interés para los medios.

A tomar en cuenta: El Proyecto INSH y sus socios promueven la igualdad entre mujeres y hombres, por ello la selección de productos ganadores se efectuará en base a criterios que garanticen su participación equitativa.

5. Tipos de productos que se podrán presentar al Fondo

Se tomarán en cuenta propuestas que, sobre todo, desarrollen infografías, videos, especiales multimedia, podcasts y afiches.

6. Formulario y criterios de postulación al Fondo

- Datos del delegado del grupo
 - Nombre y apellido
 - Correo electrónico
 - Teléfono
 - Centro de trabajo
 - Departamento
- Datos de integrantes del grupo
 - Nombre y apellido
 - Correo electrónico
 - Teléfono
 - Centro de trabajo
 - Departamento
- Formato del producto(s) a seleccionar: infografía, video, especial multimedia, podcast, afiches u otro a especificar)
- Propuesta central
 - Nombre del tema seleccionado
 - Formato del producto(s) a seleccionar: infografía, video, especial multimedia, podcast, afiches u otro a especificar)
 - Justificación y propósito (200 palabras)
 - Descripción de objetivo central y sub objetivos (100 palabras)
 - Acciones o productos propuestos para ello (100 palabras)
 - Métricas que lograr: Metas e indicadores (50 palabras)
 - Plan de trabajo: Presupuesto y cronograma (100 palabras)

INSTRUCCIONES Y FORMATOS DE ENTREGA DE TAREAS Y PROPUESTA

Tarea I

Datos Informativos

- **Título** : Tarea I Identificando el tema de interés
- **Tipo de participación** : Grupal (máximo de 6 participantes)
- **Plazo de entrega** : Martes 15 de marzo hasta las 23:59 horas
- **Medio de presentación** : Aula virtual
- **Porcentaje** : 10% del promedio final

Evidencia de aprendizaje

- Identificar el tema o problemática que urge comunicar en torno a la seguridad hídrica e infraestructura natural
- Redactar un texto argumentativo sobre la importancia del tema o problemática elegida.

Instrucciones

1. Revisar el listado de alternativas temáticas financiadas por el Fondo:
 - Experiencias comunitarias exitosas de gestión de recursos hídricos, de preferencia relacionados a infraestructura natural.
 - Necesidad de promoción de conocimientos tradicionales como amunas o andenes.
 - Afectación de ecosistemas estratégicos para la seguridad hídrica en las distintas regiones del país (se promueve abordar temas que afecten a las cuencas priorizadas por el proyecto).
 - Correlaciones entre 3 temáticas: 1) salud, 2) acceso al agua y 3) ecosistemas productores de agua, en el marco de la emergencia sanitaria por la Covid-19.
2. Responder las siguientes preguntas:
 - **¿Qué tema consideran urgente para comunicar en torno a seguridad hídrica e infraestructura natural?**
 - **¿Cuál es el objetivo que queremos lograr con nuestra campaña o producto?**
 - **¿Cuál es nuestro público objetivo?**

Discutir con las y los integrantes del grupo para elegir de manera consensuada el tema a trabajar.

3. Redactar un breve documento de máximo 3 páginas indicando el tema y justificando su importancia. **Tomar en cuenta el formato que se detalla en la siguiente página.**
4. Condiciones para el envío:

- El documento debe ser presentado en archivo de Ms. Word (.doc/.docx) o Acrobat (.pdf)
 - El nombre del archivo debe tener el siguiente formato: TI_Nombre de grupo
 - Ejemplo: **TI_Comunicadores en acción**
5. Se debe asegurar que el archivo enviado sea el correcto y que se cumpla con las condiciones de envío.
6. El documento trabajado debe ser subido o publicado en el aula virtual por un miembro del equipo.

Criterios de evaluación

Criterios	
1. Identifica el tema o problemática a comunicar en torno a la seguridad hídrica e infraestructura natural.	4 puntos
2. Argumenta la importancia del tema o problemática elegida.	10 puntos
3. Redacción clara y precisa.	4 puntos
4. Cumple con la consigna dada y bajo el formato propuesto.	2 puntos
TOTAL	20 puntos

Formato

Datos de participantes

Nombre y Apellidos	Medio de comunicación	Región donde labora
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Nombre del grupo:

Propuesta

1. Nombre del tema seleccionado
2. Justificación de la importancia del tema seleccionado
3. Objetivo del producto comunicacional
4. Público objetivo

Tarea 2

Datos Informativos

- **Título** : Identificando el objetivo a comunicar
- **Tipo de participación** : Grupal (máximo de 6 participantes)
- **Plazo de entrega** : Jueves 17 de junio hasta las 23:59 horas
- **Medio de presentación** : Aula virtual
- **Porcentaje** : 10% del promedio final

Evidencia de aprendizaje

- Establecer los objetivos y las primeras acciones claves detrás de las estrategias y productos de comunicación iniciales.

Instrucciones

1. De manera grupal, discutir y responder las siguientes preguntas:
 - **¿Cómo lograremos nuestro objetivo central? Definir sub objetivos y acciones o productos**
 - **¿Cuál será nuestra meta general y de cada actividad o producto? Definir nuestras metas e indicadores**
2. Revisar el siguiente listado de productos comunicacionales que se pueden presentar:
 - Infografías
 - Videos
 - Especiales multimedia
 - Podcasts
 - Afiche
3. Redactar un breve documento de máximo 4 páginas indicando el tema, justificando su importancia, los retos a enfrentar, las necesidades que se esperan subsanar, y lo que se quiere lograr con el producto comunicacional. **Tomar en cuenta el formato que se detalla en la siguiente página.**
4. Condiciones para el envío:
 - El documento debe ser presentado en archivo de Ms. Word (.doc/.docx) o Acrobat (.pdf)
 - El nombre del archivo debe tener el siguiente formato: T2_Nombre de grupo. Ejemplo: **T2_Comunicadoresenaccion**
5. Se debe asegurar que el archivo enviado sea el correcto y que se cumpla con las condiciones de envío.
6. El documento trabajado debe ser subido o publicado en el aula virtual por un miembro del equipo.

Criterios de evaluación

Criterios	
1. Describe los retos centrales a afrontar: Relevancia de la propuesta con la coyuntura y prioridades de la agenda pública, desde distintos sectores y temas (conflictos sociales, acceso a agua, pandemia por COVID) y ambiental (cambio climático, buenas prácticas en infraestructura natural).	7 puntos
2. Propone por lo menos dos objetivos.	7 puntos
3. Redacción clara y precisa.	4 puntos
4. Cumple con la consigna dada y bajo el formato propuesto.	2 puntos
TOTAL	20 puntos

Formato

Datos de participantes

Nombre y Apellidos	Medio de comunicación	Región donde labora
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Nombre del grupo

Propuesta

1. Nombre del tema seleccionado
2. Justificación de la importancia del tema seleccionado
3. Objetivo del producto comunicacional
4. Sub objetivos
5. Acciones o productos a desarrollar
6. Metas e indicadores

Tarea 3

Datos Informativos

- **Título** : Propuesta comunicacional preliminar
- **Tipo de participación** : Grupal (máximo de 6 participantes)
- **Plazo de entrega** : Domingo 20 a las 23:59
- **Medio de presentación** : Aula virtual
- **Porcentaje** : 10% del promedio final

Evidencia de aprendizaje

- Redactar una propuesta de comunicación marcada en un propósito central, y con necesidades identificadas y objetivos (métrica) definidas en el marco de la temática trabajada en el evento.

Instrucciones

1. Redactar una propuesta comunicacional tomando en cuenta lo trabajado en los talleres, el formato de presentación y los siguientes criterios:
 - Relación de la propuesta con el tema gestión hídrica abordada a lo largo del Encuentro Nacional.
 - Relación o relevancia de la propuesta con la coyuntura y prioridades de la agenda pública, desde distintos sectores y temas (conflictos sociales, acceso a agua, pandemia por COVID) y ambiental (cambio climático, buenas prácticas en infraestructura natural).
 - Innovación en la propuesta comunicacional.
 - La propuesta cuenta con datos y evidencias que la respaldan.
2. Condiciones para el envío:
 - El documento debe ser presentado en archivo de Ms. Word (.doc/.docx) o Acrobat (.pdf)
 - El nombre del archivo debe tener el siguiente formato: T3_Nombre de grupo. Ejemplo: **T3_Comunicadoreseleccion**
3. Se debe asegurar que el archivo enviado sea el correcto y que se cumpla con las condiciones de envío.
4. El documento trabajado debe ser subido o publicado en el aula virtual por un miembro del equipo.

Criterios de evaluación

Criterios	
1. El tema seleccionado guarda relación con el tema de gestión hídrica abordado en el Encuentro Nacional.	2 puntos
2. Relevancia de la propuesta con la coyuntura y prioridades de la agenda pública, desde distintos sectores y temas (conflictos sociales, acceso a agua, pandemia por COVID) y ambiental (cambio climático, buenas prácticas en infraestructura natural).	2 puntos

3. Innovación en la propuesta comunicacional	2 puntos
4. La propuesta cuenta con datos y evidencias que la respaldan	2 puntos
5. Cumple el formato propuesto <ul style="list-style-type: none"> • Justificación y propósito (200 palabras) • Descripción de objetivo central y sub objetivos (100 palabras) • Acciones o productos propuestos para ello (100 palabras) • Métricas que lograr: Metas e indicadores (50 palabras) • Plan de trabajo: Presupuesto y cronograma (100 palabras) 	12 puntos
TOTAL	20 puntos

Formato

Datos del delegado del grupo

- Nombre y apellido
- Correo electrónico
- Teléfono
- Centro de trabajo
- Departamento

Participantes

Nombre y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono	Centro de trabajo
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Nombre del grupo:

Propuesta

1. Nombre del tema seleccionado
2. Formato del producto(s) a seleccionar: infografía, video, especial multimedia, podcast, afiches u otro a especificar)
3. Justificación y propósito (200 palabras)
4. Descripción de objetivo central y sub objetivos (100 palabras)
5. Acciones o productos propuestos para ello (100 palabras)
6. Métricas que lograr: Metas e indicadores (50 palabras)
7. Plan de trabajo: Presupuesto y cronograma (100 palabras)

Propuesta Final

Datos Informativos

- **Título** : Propuesta comunicacional
- **Tipo de participación** : Grupal (máximo de 6 participantes)
- **Plazo de entrega** : Viernes 25 a las 23:59
- **Medio de presentación** : Aula virtual
- **Porcentaje** : 60% del promedio final

Evidencia de aprendizaje

Redactar una propuesta de comunicación marcada en un propósito central, y con necesidades identificadas y objetivos (métrica) definidas en el marco de la temática trabajada en el evento.

Instrucciones

1. Redactar una propuesta comunicacional tomando en cuenta lo trabajado en los talleres, el formato de presentación y los siguientes criterios:
 - Relación de la propuesta con el tema gestión hídrica abordada a lo largo del Encuentro Nacional.
 - Relación o relevancia de la propuesta con la coyuntura y prioridades de la agenda pública, desde distintos sectores y temas (conflictos sociales, acceso a agua, pandemia por COVID) y ambiental (cambio climático, buenas prácticas en infraestructura natural).
 - Innovación en la propuesta comunicacional.
 - La propuesta cuenta con datos y evidencias que la respaldan.
2. Condiciones para el envío:
 - El documento debe ser presentado en archivo de Ms. Word (.doc/.docx) o Acrobat (.pdf)
 - El nombre del archivo debe tener el siguiente formato: Propuesta_Nombre de grupo.
Ejemplo: **Propuesta_Comunicadoresenaccion**
3. Se debe asegurar que el archivo enviado sea el correcto y que se cumpla con las condiciones de envío.
4. El documento trabajado debe ser subido o publicado en el aula virtual por un miembro del equipo.

Criterios de evaluación

Criterios	
I. El tema seleccionado guarda relación con el tema de gestión hídrica abordado en el Encuentro Nacional.	2 puntos

2. Relevancia de la propuesta con la coyuntura y prioridades de la agenda pública, desde distintos sectores y temas (conflictos sociales, acceso a agua, pandemia por COVID) y ambiental (cambio climático, buenas prácticas en infraestructura natural).	2 puntos
3. Innovación en la propuesta comunicacional	2 puntos
4. La propuesta cuenta con datos y evidencias que la respaldan	2 puntos
5. Cumple el formato propuesto <ul style="list-style-type: none"> ● Justificación y propósito (200 palabras) ● Descripción de objetivo central y sub objetivos (100 palabras) ● Acciones o productos propuestos para ello (100 palabras) ● Métricas que lograr: Metas e indicadores (50 palabras) ● Plan de trabajo: Presupuesto y cronograma (100 palabras) 	12 puntos
TOTAL	20 puntos

Formato

Datos del delegado del grupo

- Nombre y apellido
- Correo electrónico
- Teléfono
- Centro de trabajo
- Departamento

Participantes

Nombre y Apellidos	Correo electrónico	Teléfono	Centro de trabajo
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Nombre del grupo:

Propuesta

1. Nombre del tema seleccionado
2. Formato del producto(s) a seleccionar: infografía, video, especial multimedia,

podcast, afiches u otro a especificar)

3. Justificación y propósito (200 palabras)
4. Descripción de objetivo central y sub objetivos (100 palabras)
5. Acciones o productos propuestos para ello (100 palabras)
6. Métricas que lograr: Metas e indicadores (50 palabras)
7. Plan de trabajo: Presupuesto y cronograma (100 palabras)